

Presentación

Actualmente, el **Project Manager** es un perfil profesional muy demandado por las empresas. Es decir, ha crecido de forma vertiginosa en los últimos años, especialmente en tiempos de crisis.

El **Project Manager** se encarga de la **gestión integral de proyectos**. Es decir, reduce costes, implementa la calidad y garantiza fechas de entrega.

Estudiar Project Manager online

El **Project Management** es una metodología utilizada en la **gestión de proyectos** para poder planificar, organizar y gestionar las actividades y recursos necesarios.

Se trata, en esencia, de la respuesta analítica, planificada y gestionada a una necesidad planteada. Esta pretende la consecución de unos objetivos para alcanzar una realidad futura. Esta realidad futura puede ser un producto o servicio en el marco de ámbitos diversos. Como por ejemplo, la industria, la ingeniería civil, la informática, la investigación, etc.

En este **curso Project Manager** veremos que un **proyecto** es algo temporal. Por tanto, debe contemplar una fecha límite de finalización. Puede durar una semana o prolongarse durante años. El tiempo forma parte del triángulo del proyecto y será uno de los parámetros de restricción a tener en cuenta para el correcto desarrollo de éste.

Los alumnos del **curso Project Manager** entenderán que un proyecto consume recursos. Pueden ser: humanos, equipos, maquinas, materiales, etc. Veremos que realizarán un esfuerzo, trabajo o consumo durante el **desarrollo del proyecto**.

La finalidad del Project Management

En este **curso Project Manager** abordaremos la finalidad del **Project Management**. El objetivo final que persigue un proyecto es la realización de un producto o servicio estandarizado con un amplio alcance. Además se caracteriza por:

- La satisfacción de una necesidad particular opuestamente a una producción en serie.
- Contemplar un tiempo limitado por una fecha de inicio y otra de fin.
- Contener algo innovador, parcial o totalmente.

Se trata de un trabajo de alta complejidad. Veremos en este **curso Project Manager** que confluyen distintas disciplinas. Así como, que es necesario coordinar actividades de diversa índole.

Un **proyecto** en cada empresa es único e irreplicable. Debido a que cada proyecto es único, su resultado nunca puede predecirse con absoluta fiabilidad. La **gestión de proyectos** tiene como finalidad lograr los objetivos finales frente a todos los riesgos y problemas que van surgiendo en el proceso.

Las comunicaciones del Project Manager

En este **curso Project Manager** se trata la importancia de las comunicaciones como herramienta fundamental para el **director de proyecto**. Es importante tener en cuenta la necesidad de que la información, relativa al proyecto, fluya entre los interesados implicados en el mismo.

Se define el sistema de comunicaciones y se describen los procesos implicados en la gestión de éstas. También se detallan **estrategias** para aumentar su eficacia y se identifica a los interesados para distribuir la información eficientemente.

Tras este **curso Project Manager**, los alumnos entenderá la importancia de tener un sistema comunicación eficaz. De esta forma, se podrá motivar a los componentes del proyecto.

Para que los implicados en el proyecto consigan los objetivos necesitan estar motivados. En este **curso Project Manager** destacamos que si el equipo no esta información surgirá la desmotivación. Esto puede complicar las **tareas del Project Manager**.

El proceso de planificación

Este **programa Project Manager** también trata en detalle **áreas de la planificación**. Concretamente detalla los procesos de la **dirección de proyectos**. Se especifica en profundidad los procesos que componen el grupo del **proceso de planificación**.

En el proceso de planificación hay que tener en cuenta el **presupuesto de un proyecto**. Se trata de un documento importante durante la planificación y un elemento de flujo de información entre todos los interesados.

Un presupuesto determina los objetivos de coste en la asignación de recursos que afectan a todas las partes de la organización. Además, veremos en este curso Project Manager que sufre variaciones durante **el ciclo de vida del proyecto**. Esto se debe a su carácter planificador. Por ello, debe adaptarse a ellas conforme recopila nueva información y se actualiza el **plan del proyecto**.

Se muestra a los alumnos del **curso Project Manager** como los presupuestos desempeñan un papel importante de cara a conseguir el **éxito o fracaso en un proyecto**. Cuando un proyecto no cumple el objetivo de presupuesto puede tener su origen en una mala gestión del proyecto. También que este mal presupuesto o exista una variación del entorno.

Otra parte de la **planificación de proyectos** es el **control de costos**. Este no es solamente monitorizar los costos y recopilar grandes cantidades de información. También hay que analizar dicha información para tomar las acciones correctivas antes de que sea demasiado tarde.

El control de costos puede ser desarrollado por todo el personal que tenga relación con los costos. No tiene que ser exclusivamente el **Project Manager**.

Los recursos en el Project Management

El dinero, las máquinas, los materiales, los trabajadores, etc. son los recursos que intervienen en un proyecto. Resulta erróneo pensar que estos recursos están disponibles en cantidades ilimitadas.

El **Project Manager** debe saber cómo administrar **recursos limitados**, algo que puede representar el mayor reto del proyecto para él. En este curso se estudian los problemas a resolver cuando los recursos son limitados.

La **Administración de Recursos en la Gestión de Proyectos** no consiste sólo en asignar un recurso a una tarea, sino que involucra además conocer las de esos recursos para realizar su asignación de la manera más inteligente para garantizar que la tarea pueda realizarse con los parámetros de eficiencia ideales.

El cierre del proyecto

Por último, se aborda el **cierre de un proyecto**. La importancia de finalizar con éxito un proyecto reside en la adquisición de experiencia que nos ayude a mejorar el desempeño en el futuro.

De este modo, las actividades que tienen relación con la fase de cierre y finalización se deben incluir en el plan de línea base. Entre las citadas actividades, podemos encontrar aquellas relacionadas con la organización y archivo de los documentos del proyecto, la recepción y realización de los pagos finales y la realización de reuniones de evaluación posteriores a la finalización del proyecto, tanto dentro de la organización del contratista como en la del cliente.

En conclusión, la **Dirección de Proyectos** es una herramienta empresarial que consta de una serie de procesos y metodologías que facilitarán al alumno ejercer como **Project Manager** en empresas de cualquier sector. Dicha necesidad surge en las organizaciones en el momento de **coordinar y ejecutar proyectos** de diversa índole (formación, innovación, software, ambiental, construcción, etc...).

Por eso, el objetivo de este curso no se trata solamente de formar a altos ejecutivos o **Project Managers**, sino de formar profesionales capaces de generar valor añadido en sus empresas e instituciones, en sus organizaciones y países.

Objetivos

- Obtener la claridad para **abordar y gestionar cualquier proyecto de forma estructurada**.
- Aprender a **planificar, organizar y gestionar** los presupuestos, las actividades y los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- Desarrollar de forma real un proyecto en el día a día, a partir de cuatro grupos de procesos: **Inicio, Planificación, Ejecución y Seguimiento del proyecto**.
- Aplicar en cada fase de **desarrollo del proyecto** los procesos correspondientes a cada una de las áreas de conocimiento que se deben dominar.
- Gestionar la **integración, el alcance, plazos, costes, calidad, recursos humanos necesarios, comunicaciones, riesgos y adquisiciones** de cualquier proyecto.

Plan de Estudios

Asignatura 1. Inicio del Proyecto.

- Introducción.
- Marco general de la dirección de Proyectos.
- Gestión de la integración del Proyecto.
- Gestión de las comunicaciones del Proyecto.
- Introducción a la planificación.

Asignatura 2. Planificación del Proyecto.

- Planificación del alcance y la dirección del Proyecto.
- Plan de gestión del tiempo.
- Elaboración del presupuesto del Proyecto.
- Planificación y gestión de la calidad y los RRHH.
- Planificación y gestión de riesgos.
- Planificación y gestión de adquisiciones.

Asignatura 3. Ejecución del Proyecto.

- Gestión de recursos.
- Desarrollo de RRHH en la ejecución.
- Comunicación e información.
- Aseguramiento de la calidad.
- Ejecución de las adquisiciones.

Asignatura 4. Seguimiento y cierre del Proyecto.

- Monitorizar y controlar el trabajo del Proyecto.
- Realizar el control integrado de cambios.
- Control de los resultados del trabajo.
- Control de costos.
- Cierre del Proyecto.